ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 614**

15 Μαρτίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30972/Γ1 (1)

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 και 2 του ν. 2986/2002 (ΦΕΚ 24 Α΄/13-2-2002) «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α΄/19-5-2010) «αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού-καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 21 του ν. 3966/2010 (ΦΕΚ 118 Α΄/24-5-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

5. Τη με αριθμ. 76051/04-07-2012 (ΦΕΚ 2091/05.07.2012, τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Θεόδωρο Παπαθεοδώρου».

6. Το πιλοτικό - ερευνητικό έργο «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας- Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» (ΑΕΕ) του ΕΣΠΑ («Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 - Οριζόντια Πράξη» με MIS 295381), όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ' αριθμ. 5028/29-03-12 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ευρωπαϊκών πόρων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός της αξιολόγησης

1. Η σχολική μονάδα αποτελεί το βασικό φορέα προγραμματισμού και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού της έργου.

2. Σκοπός της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου (ΑΕΕ) είναι η βελτίωση και η ποιοτική αναβάθμιση όλων των διαστάσεων και των παραγόντων της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου επιδιώκεται η διαμόρφωση κουλτούρας αξιολόγησης στα σχολεία, η ενίσχυση της συνεργασίας και της συμμετοχής μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η ενίσχυση της αυτογνωσίας και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, η απόκτηση εμπειριών από στελέχη και εκπαιδευτικούς στο πεδίο της αξιολόγησης, η ανάδειξη θετικών σημείων και αδυναμιών και η ανάπτυξη δράσεων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στο χώρο του σχολείου.

3. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου συμβάλλει στην αρτιότερη διοίκηση και λειτουργία των σχολικών μονάδων, στην αποτελεσματική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, στην ενίσχυση των σχέσεων και

των συνεργασιών στο σχολείο, στην αναβάθμιση των διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών, στην προώθηση της καινοτομίας, στην ανάπτυξη υποστηρικτικών και αντισταθμιστικών πρακτικών. Επίσης, συμβάλλει στην ανάδειξη των επιτευγμάτων των σχολείων, στην διάχυση των καλών πρακτικών, στην επισήμανση των αδυναμιών του εκπαιδευτικού συστήματος και στην ανατροφοδότηση για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής πολιτικής και τον καθορισμό επιμορφωτικών και άλλων παρεμβάσεων.

4. Η αξιολόγηση αποτελεί μια διαδικασία κινητοποίησης όλων των παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας για την ανάπτυξη δράσεων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης, την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την ενίσχυση της ισότητας και την άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων, την καταπολέμηση των διακρίσεων και του αποκλεισμού και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Άρθρο 2
Πεδίο εφαρμογής

1. Οι σχολικές μονάδες όλων των τύπων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας (πεδίο εφαρμογής: άρθρο 4 παρ. 1 και 2 του ν. 2986/2002 και άρθρο 32, παρ. 2 του ν. 3848/2010) αξιολογούν κάθε έτος το εκπαιδευτικό τους έργο ως προς την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

2. Κάθε σχολική μονάδα μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, θέτει τους εκπαιδευτικούς στόχους, προγραμματίζει τις δραστηριότητες του σχολικού έτους και καταρτίζει ειδικά προγράμματα δράσης με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων και αδυναμιών και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού της έργου.

Άρθρο 3
Το Πλαίσιο της ΑΕΕ

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου (ΑΕΕ) στη σχολική μονάδα πραγματοποιείται με βάση το πλαίσιο της ΑΕΕ. Στη διαδικασία της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τόσο τα ποσοτικά όσο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, τα οποία αντιστοιχούν στις ακόλουθες αναλυτικές/ερμηνευτικές κατηγορίες του εκπαιδευτικού έργου:

- Δεδομένα του σχολείου
- Εκπαιδευτικές Διαδικασίες
- Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα

Το εκπαιδευτικό έργο αποτιμάται με δείκτες ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, οι οποίοι έχουν τα δικά τους ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, αποκτούν διαφορετική σημασία κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, η αξία τους επηρεάζεται από τις διαφορές μεταξύ των σχολικών μονάδων και συμβάλλουν με διαφορετικό τρόπο στη διαδικασία και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (Παράρτημα).

2. Η αναλυτική παρουσίαση του πλαισίου εφαρμογής της ΑΕΕ γίνεται με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μετά από σχετική εισήγηση του ΙΕΠ.

Άρθρο 4
Μέθοδος/Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου (ΑΕΕ) στη σχολική μονάδα γίνεται με τη διαδικασία της αυτοαξιολόγησης. Την ευθύνη εφαρμογής της διαδικασίας αξιολόγησης έχουν ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου.

2. Η διαδικασία της αξιολόγησης πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και συνδέεται με τον γενικότερο εκπαιδευτικό σχεδιασμό του σχολείου και την ανάπτυξη ειδικών σχεδίων δράσης με σκοπό τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου στους τομείς που επιλέγει κάθε σχολείο ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές του.

3. Η διαδικασία της ΑΕΕ περιλαμβάνει:

- Την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου
- Τον προγραμματισμό δράσεων βελτίωσης
- Την υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων
- Την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των δράσεων.

Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους η σχολική μονάδα καταρτίζει έκθεση αξιολόγησης με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τους Σχολικούς Συμβούλους, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέσω του Δικτύου Πληροφόρησης της ΑΕΕ.

4. Η αναλυτική παρουσίαση της διαδικασίας αξιολόγησης γίνεται με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μετά από σχετική εισήγηση του ΙΕΠ.

Άρθρο 5
Το εκπαιδευτικό υλικό της ΑΕΕ

1. Το εκπαιδευτικό υλικό της ΑΕΕ περιλαμβάνει:

- Το θεωρητικό πλαίσιο της ΑΕΕ
- Εργαλεία και Διαδικασίες εφαρμογής
- Σχέδια εκθέσεων αξιολόγησης
- Το πλαίσιο του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και παραδείγματα σχεδίων δράσης.

2. Το εκπαιδευτικό υλικό της ΑΕΕ εγκρίνεται με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μετά από σχετική εισήγηση του ΙΕΠ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ ώστε να είναι προσβάσιμο από όλα τα σχολεία της χώρας.

Άρθρο 6
Το Παρατηρητήριο της ΑΕΕ

1. Δημιουργείται Παρατηρητήριο Αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου σε εθνικό επίπεδο, το οποίο έχει ως σκοπό:

- Την υποστήριξη της βιωσιμότητας και της καλής λειτουργίας της ΑΕΕ.
- Τη συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων σε ζητήματα αξιολόγησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και την επεξεργασία σχετικών στοιχείων και μελετών.
- Την επιστημονική υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων, των Διευθυντών των σχολικών μονάδων και των εκπαιδευτικών στα θέματα της ΑΕΕ.
- Τις ανταλλαγές τεχνογνωσίας, εμπειρίας και τη διάχυση καλών πρακτικών σε εξειδικευμένα ζητήματα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου στις σχολικές μονάδες της χώρας.

2. Το Παρατηρητήριο Αξιολόγησης εποπτεύεται λειτουργικά και διαχειριστικά από το Ι.Ε.Π.

Άρθρο 7
Το Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ

1. Δημιουργείται Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ σε εθνικό επίπεδο, το οποίο έχει ως σκοπό:

- Την επεξεργασία των δεδομένων των εκθέσεων των σχολικών μονάδων και την πληροφόρηση των εκπαιδευτικών αρχών σε τοπικό, περιφερειακό και κεντρικό επίπεδο.
- Την υποστήριξη του έργου των Σχολικών Συμβούλων στην αξιοποίηση των εκθέσεων των σχολικών μονάδων και την υποβολή προτάσεων προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- Τη διαρκή ενημέρωση των υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. σε κεντρικό επίπεδο για τα δεδομένα των σχολικών μονάδων για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και των πολιτικών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

2. Το Δίκτυο Πληροφόρησης εποπτεύεται λειτουργικά και διαχειριστικά από το Ι.Ε.Π.

Άρθρο 8
Εποπτεία και αξιολόγηση της ΑΕΕ

1. Την ευθύνη της εποπτείας, του συντονισμού και της αξιολόγησης της ΑΕΕ έχουν:

- Σε κεντρικό επίπεδο οι Διευθύνσεις Σπουδών Π.Ε., Δ.Ε. και Ε.Α.Ε του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
- Σε περιφερειακό επίπεδο οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Χώρας και οι Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε.

2. Η διαδικασία της αξιολόγησης των σχολικών μονάδων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Τον Ιούνιο κάθε έτους οι σχολικές μονάδες Π.Ε., Δ.Ε. και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) υποβάλλουν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

3. Ακολούθως, οι Διευθύνσεις Π.Ε., Δ.Ε. και Ε.Α.Ε με βάση τα στοιχεία των εκθέσεων των σχολικών μονάδων συντάσσουν και υποβάλλουν συγκεντρωτική έκθεση προς την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

4. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης συντάσσουν και υποβάλλουν συγκεντρωτική έκθεση ΑΕΕ της περιφέρειας προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., την οποία κοινοποιούν προς το Ι.Ε.Π. Τα στοιχεία των εκθέσεων αξιοποιούνται για τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό σε κεντρικό και σε περιφερειακό επίπεδο.

5. Η αξιολόγηση της εφαρμογής και των αποτελεσμάτων της ΑΕΕ πραγματοποιείται κάθε τέσσερα χρόνια. Σε περιφερειακό επίπεδο συγκροτείται Περιφερειακή Ομάδα Αξιολόγησης (ΠΟΑ) στην οποία μετέχουν Σχολικοί Σύμβουλοι και Διευθυντές Εκπαίδευσης. Το έργο της ΠΟΑ αφορά στην αξιολόγηση των διαδικασιών που αναπτύσσουν τα σχολεία και στα αποτελέσματα που παράγουν, στη λειτουργία του δικτύου πληροφόρησης μεταξύ σχολικών μονάδων και Σχολικών Συμβούλων, στην αξιοποίηση των στοιχείων των εκθέσεων στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό σε τοπικό και σε περιφερειακό επίπεδο. Η ΠΟΑ υποβάλλει έκθεση με τα αποτελέσματα καθώς και προτάσεις βελτίωσης της ΑΕΕ προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Η συγκρότηση της ΠΟΑ καθορίζεται με υπουργική απόφαση.

6. Στο ΙΕΠ συγκροτείται Ομάδα Αξιολόγησης στην οποία μετέχουν στελέχη του ΙΕΠ και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η Ομάδα Αξιολόγησης υποστηρίζει το έργο της ΑΕΕ στις σχολικές μονάδες, μελετά τα στοιχεία των εκθέσεων αξιολόγησης των περιφερειών και υποβάλλει έκθεση με τα αποτελέσματα καθώς και προτάσεις βελτίωσης της ΑΕΕ προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

7. Μετά από σχετική εισήγηση του Ι.Ε.Π, μπορεί να επικαιροποιείται και τροποποιείται το πλαίσιο, το εκπαιδευτικό υλικό και οι διαδικασίες εφαρμογής της ΑΕΕ από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., ανάλογα με τις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στο χώρο της εκπαίδευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το Πλαίσιο της ΑΕΕ είναι το ακόλουθο:

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Κοινωνικά και Πολιτισμικά χαρακτηριστικά των μαθητών και του σχολείου

Α. ΔΕΔΟΜΕΝΑ	
Τομείς	**Δείκτες**
1. Μέσα και Πόροι	1.1. Σχολικός χώρος, υλικοτεχνική υποδομή και οικονομικοί πόροι
	1.2. Στελέχωση σχολείου

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
Τομείς	**Δείκτες**
2. Ηγεσία, Διοίκηση και Οργάνωση του Σχολείου	2.1.Οργάνωση και συντονισμός της σχολικής ζωής
	2.2.Διαχείριση και αξιοποίηση μέσων και πόρων
	2.3.Αξιοποίηση, υποστήριξη και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
3. Διδασκαλία και Μάθηση	3.1. Ανάπτυξη και εφαρμογή διδακτικών πρακτικών
	3.2.Ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών και πρακτικών αξιολόγησης των μαθητών
4. Κλίμα και Σχέσεις στο Σχολείο	4.1.Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών-μαθητών και μεταξύ των μαθητών
	4.2.Σχέσεις του σχολείου με γονείς και συνεργασίες με εκπαιδευτικούς - κοινωνικούς φορείς
5. Προγράμματα, Παρεμβάσεις και Δράσεις Βελτίωσης	5.1.Εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτομίες, υποστηρικτικές και αντισταθμιστικές παρεμβάσεις
	5.2. Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων δράσης για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου
Γ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Τομείς	**Δείκτες**
6. Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα	6.1.Φοίτηση και διαρροή των μαθητών
	6.2.Επιτεύγματα και πρόοδος των μαθητών
	6.3.Ατομική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών
7. Αποτελέσματα του Σχολείου	7.1. Επίτευξη των στόχων του σχολείου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Μαρούσι, 5 Μαρτίου 2013

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. οικ ΔΑ/Φ5.29/875 (2)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 του Ν.3582/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α/11-4-2012).

2. Το Π.Δ 129/2010(ΦΕΚ 222/Α/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Την αριθμ. 4/3-1-2011 απόφαση περί Ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων (ΦΕΚ 3/Β/5-1-2011).

4. Την αριθμ. οικ. 5222/214951/31-12-2012 απόφαση περί ορισμού Αναπληρωτή Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

5. Την αριθμ. 28/3-1-2011 απόφαση περί ορισμού Προϊσταμένων Τμημάτων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

6. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και την εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

7. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων και των Τμημάτων αυτής ,όπως υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» τα σχετικά έγγραφα ως κατωτέρω:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης

1. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων και βιοτεχνιών, σύμφωνα με το ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 68 Α΄) με κινητήρια ισχύ μέχρι 374KW.

2. Χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης-επέκτασης και εκσυγχρονισμού σε βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις με κινητήρια ισχύ μέχρι 374KW, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 68 Α΄).

3. Διενέργεια αυτοψίας για εξέταση αιτημάτων πολιτών, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών, κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 3982/2011

4. Χορήγηση αδειών ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων σύμφωνα με το Ν. 3526/2007 (ΦΕΚ 24 Α΄) και του Ν.3982/2011.

5. Εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

6. Έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4014/11.

7. Επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων όσο αφορά τις Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ). σύμφωνα με την Υ.Α αρ. Φ15/4187/266/2012 (ΦΕΚ 1275 Β).

8. Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής Ν.2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α΄).

9. Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με τις άδειες των ανωτέρω παραγράφων 1, 2 και 4.

10. Όλες οι ενέργειες σχετικά με τους ανελκυστήρες εκτός της διακοπής λειτουργίας.

11. Έκδοση επαγγελματικών αδειών ηλεκτρολογικής κατεύθυνσης.

12. Έκδοση επαγγελματικών αδειών μηχανολογικής κατεύθυνσης.

13. Εγγραφή στα μητρώα ηλεκτρολόγων.

14. Έγγραφη στα μητρώα μηχανολόγων.

15. Θεώρηση επαγγελματικών αδειών.

16. Έλεγχος- Αποδοχή- Απόρριψη βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.

17. Αναζήτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών από άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

18. Αποστολή φακέλων υποψηφίων στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

19. Αναζήτηση γνωμοδότησης από τις Αστυνομικές Αρχές.

20. Αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου από τις Δικαστικές Αρχές.

21. Έγκριση εκδρομών στο εσωτερικό.

22. Αλληλογραφία με ΟΑΕΔ για χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση της άδειας εργασίας.

23. Απαντήσεις σε αιτήματα για διευκρινήσεις σχετικά με την χορήγηση των ανωτέρω αδειών.

24. Αλληλογραφία με τους αρμόδιους φορείς για τον ορισμό εκπροσώπων στις επιτροπές αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας.

25. Αποστολή στοιχείων σε φορείς (Υπουργεία, Δ/νση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας).

26. Θεώρηση τιμολογίων για την κανονικότητα της τιμής για πετρελαιοειδή, κρέατα, ψάρια, ελαιόλαδο, οπωροκηπευτικά, πουλερικά (νωπά και κατεψυγμένα).

27. Δελτία πιστοποίησης τιμών τροφίμων - οπωρολαχανικών - καυσίμων.

28. Θεώρηση - ανανέωση των παραγωγικών αδειών πλανοδίου εμπορίου.

29. Θεώρηση - ανανέωση των επαγγελματικών αδειών πωλητών Λαϊκών Αγορών.

30. Θεώρηση καρτελών ψυκτικών θαλάμων (Θερμογράφο).

31. Θεώρηση βιβλίων διακίνησης καυσίμων.

32. Θεώρηση βιβλίου διακίνησης υγραερίου (LPG).

33. Θεώρηση βιβλίου ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών.

34. Θεώρηση βιβλίου ποσοτικού ισοζυγίου (αντιστοιχία αφίξεων - αγορών και αναχωρήσεων - πωλήσεων) (κρέατα).

35. Αποστολή στην Δ.Ο.Υ. των προστίμων Λαϊκών Αγορών και Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.

36. Θέματα ΠΑΜ- ΠΣΕΑ.

37. Πρωτόκολλα δειγματοληψίας.

38. Πρωτόκολλο συνεργασίας με Χημικές Υπηρεσίες για λήψη δειγμάτων.

39. Εκθέσεις αξιολόγησης των Χημικών Υπηρεσιών.

40. Καταστάσεις Μέτρων- Σταθμών.

41. Έγκριση νομιμότητας των αποφάσεων Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικών Συμβουλίων των Α.Ε. και αλληλογραφία με υπηρεσία ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου Τρικάλων.

42. Χορήγηση βεβαιώσεων των εν ενεργεία Α.Ε.

43. Θεώρηση αντιγράφων καταστατικών και ΦΕΚ των ενεργεία Α.Ε.

44. Απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες που αφορούν τις Α.Ε.

45. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες Υπουργείων , άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Υπηρεσίες Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

46. Μετακινήσεις υπαλλήλων για υπηρεσία εκτός έδρας εντός του Νομού.

47. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και ανάθεση καθηκόντων.

48. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης, εκτός των αδειών άνευ αποδοχών και των χορηγούμενων μετά από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και τις άδειες που χορηγούνται με ειδική διάταξη νόμου.

49. Συγκρότηση, τήρηση, φύλαξη, ενημέρωση βοηθητικού προσωπικού μητρώου υπαλλήλων.

50. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης Ανάπτυξης.

51. Καταστάσεις στοιχείων- παραβόλων- υπαλλήλων κ.λπ

52. Μηνυτήριες αναφορές σε δικαστικές αρχές για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Ανάπτυξης.

53. Απαντήσεις σε καταγγελίες, καθώς και σε αιτήματα πολιτών

54. Χαρακτηρισμός, χρέωση και αρχειοθέτηση εισερχομένων εγγράφων.

55. Διαβιβαστικά έγγραφα προς υπηρεσίες Υπουργείων, άλλων δημοσίων υπηρεσιών και προς τους πολίτες.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

1. Ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου και απαντήσεις σε ερωτηματολόγια πολιτών

2. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επαγγέλματος.

1. Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης επαγγελματικών αδειών

2. Χορήγηση βεβαιώσεων συνυπολογισμού τίτλου σπουδών και εμπειρίας

3. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ»

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης Παιδείας και Απασχόλησης.

1. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ.

2. Τα έγγραφα για αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης.

1. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, κατά την κρίση του, τα σοβαρής σημασίας έγγραφα να θέτει υπόψη του Αντιπεριφερειάρχη προς υπογραφή και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων επίσης μπορούν να θέτουν υπόψη του Διευθυντή τους ορισμένα κατά την κρίση τους έγγραφα, για την υπογραφή απ' αυτόν. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται ο Δ/ντής ή είναι κενή η θέση αυτού θα υπογράφει τα, δια της παρούσης οριζόμενα έγγραφα, ο νόμιμος αναπληρωτής.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 7 Μαρτίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 569 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, μονίμων υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης της ΠΕ Σερρών, για διενέργεια Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών έτους 2013.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Το Ν. 3852/2010 άρθρο 186 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Το Π.Δ. 133/2010 (ΦΕΚ 226/27-12-10 τ.Α΄) Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

γ) Τη με αρ. πρωτ. 1064/07-01-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, «Επικύρωση εκλογής νέου Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας».

δ) Το άρθρο 3 του Ν. 3103/03 (ΦΕΚ 23/Α΄/29-1-03) με το οποίο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα του ελέγχου Μέτρων και Σταθμών στις Δ/νσεις Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

ε) Το άρθρο 12 παρ. 2β του Ν. 3190/2003 (ΦΕΚ 249/Α΄/30-10-03) με το οποίο διατίθεται ποσοστό 25% των ετησίων εισπράξεων από τους ελέγχους Μέτρων και Σταθμών, με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Οικονομίας - Οικονομικών, στις κατά τόπου Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την αντιμετώπιση των εν γένει αναγκών των κλιμακίων ελέγχου.

στ) Το άρθρο 8 του Π.Δ. 524/78 «περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων στην εισαγωγή στην Ελλάδα του Διεθνούς Συστήματος Μέτρων και Σταθμών».

ζ) Την Φ2-2312/20-12-2012 (ΦΕΚ Β 3460/28-12-2012) υπουργική απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων σχετικά με τη διεξαγωγή του Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών έτους 2013.

η) Το Φ2-1895/25-10-2012 έγγραφο της Δ/νσης Μετρολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης σχετικά με τον έλεγχο των βυτιοφόρων μεταφοράς και διανομής πετρελαίου θέρμανσης.

θ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν για τη διενέργεια του Περιοδικού Ελέγχου 2013, από την εφαρμογή του Ν. 3103/03, καθώς και τον έλεγχο των βυτιοφόρων μεταφοράς και διανομής πετρελαίου θέρμανσης.

ι) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 8.000 € και υπάρχει σχετική πίστωση, εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της ΠΕ Σερρών.

κ) Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011).

λ) Το Ν. 2738/1999 άρθρο 25 παρ. 7 (ΦΕΚ 180/1999 τ.Α΄).

μ) Τη με αρ. πρωτ. 3190/15-1-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Επικύρωση εκλογής νέου Αντιπεριφερειάρχη Μ.Ε. Θεσσαλονίκης».

ν) Την υπ' αρ. 26312 (548)/2013 (ΦΕΚ 133Β΄/29-01-2013) απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Τροποποίηση της υπ' αρ. ΓΠΚΜ. 1327/08-04-2011 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες».

ξ) Τις διατάξεις του ν. 3668/08 (ΦΕΚ 115/τ.Α΄/08), που αποτελεί την τελευταία τροποποίηση του Αγορανομικού Κώδικα (ΝΔ 146/1946) και την ΥΑ Α2-5900 (ΦΕΚ 1857/τ.Β΄/08 «Ρυθμίσεις ειδικότερων λεπτομερειών σχετικά με τον τρόπο επιβολής προστίμων», που επιβάλλονται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα κατά τη διαπίστωση της παράβασης, κατά τις επιταγές του ν. 3668/08

ο) Την αριθμ. 2/72757/0022/31-12-2003 εγκύκλιο του ΓΛΚ.

π) Τη σχετική εισήγηση του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης της ΠΕ Σερρών, αποφασίζουμε:

Α.- Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών από 15.00 έως 22.00 των παρακάτω υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης της ΠΕ Σερρών και ειδικότερα

1) ΠΕ Διοικητικού: ....(1)
2) ΠΕ Θετικών Επιστημών (Χημικών): ....(1)
3) ΠΕ Βιολόγων: ....(1)

4) ΤΕ Ηλεκ/γων,Μηχ/γων Μηχανικών: ....(1)
5) ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων: ....(3)
6) ΔΕ Τεχνικών: ....(1)
7) ΥΕ Επιμελητών: ....(1)
Σύνολο υπαλλήλων: ....(9)

και καθιερώνουμε αυτή με αμοιβή για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών έτους 2013 για την εκτέλεση του προγράμματος του Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

Οι ανωτέρω αναφερόμενοι υπάλληλοι θα απασχολούνται τουλάχιστον ανά δύο (2) σε κάθε έξοδο κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών και μέχρι της συμπληρώσεως 20 ωρών μηνιαίως ο καθένας, για το χρονικό διάστημα μέχρι και την 31/12/2013

Β.- Έργο της παραπάνω Ομάδας Υπερωριακής απασχόλησης και των εξ αυτής Συνεργείων Ελέγχου είναι η διενέργεια του Περιοδικού και Αρχικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών έτους 2013 καθώς και ο έλεγχος των βυτιοφόρων αυτοκινήτων μεταφοράς και διανομής πετρελαίου θέρμανσης της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών (έλεγχος, βεβαίωση παραβάσεων όπου και όταν διαπιστώνονται, σφράγιση, είσπραξη τέλους, απόδοση τελών στον ειδικό λογαριασμό του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Ναυτιλίας).

Η προβλεπόμενη δαπάνη ύψους 8.000 € (η οποία αποτελεί το από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό 25% του συνόλου των τελών εξελέγξεως) θα καλυφθεί από τον ειδικό λογαριασμό Μέτρων και Σταθμών του αρμόδιου Υπουργείου ,τροφοδότης του οποίου είναι τα τέλη εξελέγξεως Μέτρων και Σταθμών.

Ώρες μηνιαίας Απασχόλησης/ Υπάλληλο	αριθμός υπαλλήλων	Συνολικός αρ. ωρών	Απαιτούμενη δαπάνη
Μέχρι είκοσι (20) Για το διάστημα. έως και 31/12/2013	9	1.700	8.000€

Γ.- Για τη δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία, ύψους 8.000 € υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό έτους 2013 της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών στον Φ.721 ΚΑΕ 0511.δ.λ

Δ.- Ο Δ/ντής της Δ/νσης Ανάπτυξης της ΠΕ Σερρών θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 28 Φεβρουαρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 053544 (4)

Τροποποίηση της με Α.Π. 001940/4-1-2013 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Ιούνιος 2013.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (Φ.Ε.Κ. 226/Α΄/27-10-2011), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (Φ.Ε.Κ. 85/Α΄/11-4-2012).

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2011-2012, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέση σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των Ν. 4024/2011 και Ν. 4093/2012, ενώ μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, η αστυνόμευση της πόλης όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

4. Την υπ' αριθμό 53733/47122/14-12-2012 (Φ.Ε.Κ. 3508/31-12-2012 τ.Β΄), απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3731/2008 (Φ.Ε.Κ. 263/Α΄/23-12-2008) «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας».

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/Α΄/30-5-1997).

7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/Α΄/28-6-2007).

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.10/Κ.Α. 6012.001, Φ.10/Κ.Α. 6012.002, Φ.20/6012.001 και Φ.20/6012.002 του προϋπολογισμού του Δήμου για την κάλυψη της επιπλέον δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ' αριθμό 50891/5-3-2013 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών).

9. Την με Α.Π. 001940/4-1-2013 (Φ.Ε.Κ. 39/14-1-2013 τ. Β΄) απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Ιούνιος 2013.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/7-6-2010).

11. Την υπ' αριθμό 31588/17-2-2012 απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη με Α.Π. 001940/4-1-2013 απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Ιούνιος 2013 (Φ.Ε.Κ. 39/14-1-2013 τ.Β΄) ως προς το σκέλος της προβλεπόμενης δαπάνης που θα προκληθεί και κατανέμουμε επιπλέον πιστώσεις για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης, ως εξής:

Φ.10/Κ.Α. 6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού 558.850,00 € και

Φ.10/Κ.Α. 6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» μέχρι ποσού 563.750,00 €.

Φ.20/Κ.Α. 6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού 50.000,00 € και

Φ.20/Κ.Α. 6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» μέχρι ποσού 106.000,00 €.

Έτσι η προβλεπόμενη συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 5.373.500,00 € και ο σχετικός πίνακας της προαναφερόμενης απόφασης διαμορφώνεται, ως εξής

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 10 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 10 Κ.Α. 6012.002	Φορέας 20 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 20 Κ.Α. 6012.002
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΠΣΕΑ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	33.000,00 €	7.300,00 €		
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1.200,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	2.700,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	29.500,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	42.000,00 €	63.100,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ	21.000,00 €	61.800,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			1.020.000,00 €	1.800.000,00 €
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ			104.000,00 €	184.000,00 €
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	518.000,00 €	652.800,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	24.000,00 €	41.400,00 €		
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	33.000,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	90.000,00 €	179.100,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	11.000,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	34.000,00 €	16.250,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ	17.000,00 €	44.800,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	15.000,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	13.200,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	24.000,00 €	29.900,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	24.000,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	24.000,00 €	61.400,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	17.000,00 €	29.850,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	22.000,00 €	30.100,00 €		
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	24.000,00 €			
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	24.500,00 €			
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ Δ. ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΣΤΗΝ Υ.Δ.Ε.	3.600,00 €			
ΣΥΝΟΛΑ	1.047.700,00 €	1.217.800,00 €	1.124.000,00 €	1.984.000,00 €

Επίσης, αναφορικά με το σκέλος που αφορά τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο για την κατηγορία ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ τροποποιούνται τα όρια της Δ/νσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και της Δ/νσης Ηλεκτρολογικού, ως εξής:

Για 390 υπαλλήλους της Δ/νσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού μέχρι 143 ώρες μηνιαίως, για 430 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 500 υπαλλήλους μέχρι 60 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2013

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

02006141503130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004